

Ogłoszenie

o naborze na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz w Gorzowie Wlkp. ogłasza nabór na stanowisko : **kierownika zespołu pielęgniarek**

1. wymiar zatrudnienia: **1 etat**

2. miejsce wykonywania pracy: Dom Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Podmiejska Boczna 10;

3. rodzaj umowy: **umowa o pracę od dnia 01.05.2019 roku**

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Nadzór nad pracą podległego personelu.
2. Sporządzanie harmonogramów pracy zgodnie z przepisami i potrzebami Domu.
3. Nadzór nad stanem zdrowia mieszkańców, prowadzenie wymaganej dokumentacji.
4. Nadzór nad właściwym wykonywaniem przez pielęgniarke i opiekunów zaleceń lekarskich.
5. Współpraca z placówkami służby zdrowia w tym ustalanie terminów konsultacji lekarskich mieszkańców w poradniach.
6. Nadzór nad wydawaniem leków i ich ewidencja.
7. Kontrola stanu sanitarnego i higieny osobistej mieszkańców.
8. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy Domu w celu prawidłowej realizacji zadań.

5. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe lub średnie i kurs kwalifikacyjny lub specjalizacja z zakresu opieki długoterminowej, geriatrycznej lub zachowawczej.
5. Dyplom pielęgniarki (aktualne prawo wykonywania zawodu).
6. Minimum 3 lata stażu pracy (preferowane w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, mile widziany kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania).

6. Umiejętności zawodowe

Wiedza z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o zawodzie pielęgniarki i położnej, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy, oraz innych aktów regulujących funkcjonowanie domów pomocy społecznej.

7. Posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychologicznych:

komunikatywność, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, wytrwałość, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole i kierowanie nim, znajomość i umiejętność korzystania z przepisów prawa.

8. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. curriculum vitae (CV),
3. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie),
5. dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe – świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu (kserokopie), kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (szkolenia, kursy, certyfikaty),
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U 2018 poz.1000).

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginały dokumentów do wglądu. Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „kierownik zespołu pielęgniarek” należy składać do 15.04.2019 r. w sekretariacie Domu pok.nr 2.

Informacji telefoniczna: 95 732 35 22 wewn. 56, 602 601 177.