

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Zakup i dostawa suszarki bębnowej dla Domu Pomocy Społecznej Nr 1
Im. MARIE JUCHACZ w Gorzowie Wlkp.
CPV : 39713200-5**

Rodzaj zamówienia:

Dostawy

Tryb udzielanego zamówienia:

Przetarg nieograniczony

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej
Nr 1 im. Marie Juchacz
ul. Podmiejska Boczna 10
66-400 Gorzów Wlkp.**

Specyfikację zatwierdził;

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

Gorzów Wlkp. 19.11.2008 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiający : Dom Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz

adres: ul. Podmiejska Boczna 10
66-400 Gorzów Wlkp.

telefon: (0-95) 7323522

fax: (0-95) 7324122

regon: 000811632

NIP: 599-11-13-735

internet: www.dps.gorzow.pl

e-mail: sekretariat@dps.gorzow.pl

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą:

Zakup i dostawa suszarki bębnowej.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. : Dz. U. z 2007r., Nr 223,poz.1655 ze zm.);podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art.10 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych

2. Wartość zamówienia nie jest równa i nie przekracza kwoty określonej na podstawie przepisu art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. SIWZ można bezpłatnie pobrać ze strony internetowej Zamawiającego – adres: www.DPS.gorzow.pl lub otrzymać po złożeniu pisemnego wniosku o jej przekazanie za pośrednictwem poczty lub odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego pokój 1 sekretariat.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa suszarki bębnowej kod CPV: 39713200-5

Dane techniczne żądane przez zamawiającego:

- Waga suchego wsadu 14 – 19 kg

- Wymiary suszarki bębnowej:

Szerokość 700 – 850 mm

Głębokość 800 – 1200 mm

Wysokość 1700 – 2000 mm

- Rewersyjne obroty bębna, podgrzewacz elektryczny, sterowanie mikroprocesorowe – komunikaty w języku polskim.

Gwarancja 18 miesięcy od daty zakupu.

Po okresie gwarancyjnym przedmiot zamówienia objęty będzie serwisem fabrycznym przez okres 10 lat.

Naprawa suszarki bębnowej nie może trwać dłużej niż 5 dni roboczych.

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad oraz usterek zgłoszonych w czasie trwania gwarancji do 72 godzin od terminu zgłoszenia.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o zawarciu umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, dopuszcza się składanie ofert równoważnych.

VIII. Informacja o porozumiewaniu się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

IX. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie będzie korzystał z zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XI. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu poniesionych kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia - 14 dni **od dnia podpisania Umowy**.

2. Miejscem wykonania zamówienia jest Dom Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz w Gorzowie Wlkp.

XIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy złożą ofertę w pełni zgodną z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych, niniejszą SIWZ oraz którzy spełniają następujące warunki:

- spełniają warunki określone w art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami] zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez stwierdzenie „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. XIV niniejszej specyfikacji. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Pzp.

XIV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności i spełnia warunki zawarte w art. 22.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.**

b) aktualne zaświadczenia:

- właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego
- właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub odroczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

c) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art.24 Ustawy Prawo zamówień publicznych (**wg załącznika nr 2**);

d) podpisany projekt umowy (załącznik nr 3)

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie (zgodnie z art.23 ustawy Pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą,
- b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum **oddzielnie** musi udokumentować fakt spełnienia warunków udziału w postępowaniu, poprzez złożenie dokumentów wymienionych w pkt. XIV litera a)b) niniejszej specyfikacji,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wypełniając formularz oferty (załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji) oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. :”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie lub faksem na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej Specyfikacji.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem.

Nr faksu Zamawiającego: 095 7 32 41 22

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :

Maria Banasiak tel. 095 7 32 35 22 wew. 38 , Leszek Błazewicz tel. 095 7 32 35 22 wew. 56 od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ –14⁰⁰ .

4. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert,

XVIII. Opis sposobu przygotowywania ofert;

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty (**załącznik nr 1**).
2. Do oferty, skompletowanej w jednej kopercie wewnętrznej, winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie XIV niniejszej SIWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Złożone oferty winny być zgodne z wymaganiami niniejszej SIWZ.
5. Oferta winna być napisana w języku polskim długopisem, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie Wykonawcy, winne być podpisane.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile z innych dokumentów nie wynika, że oferta została podpisana przez osobę uprawnioną.
7. Wszystkie strony oferty ponumerowane kolejnymi numerami, a także wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winne być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.
9. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą firmy Wykonawcy, należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem : „**Oferta –dostawa suszarki bębnowej**” „**Nie otwierać przed dniem 01 grudnia 2008 r. godz. 9³⁰”**.

10. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak zewnętrzna, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp., przed terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić w niej zmian.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres:

***Dom Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz
66- 400 Gorzów Wlkp. ul. Podmiejska Boczna 10***

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego :

Dom Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz

66-400 Gorzów Wlkp. ul. Podmiejska Boczna 10 sekretariat

do dnia 01-12 -2008 do godz. 9⁰⁰

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz Gorzów Wlkp. ul. Podmiejska Boczna 10 dnia **01.12.2008, sala nr 20, godz. 9³⁰**

3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania przez które Zamawiający rozumie między innymi : koszty związane z wykonaniem zamówienia, a zwłaszcza koszty transportu do siedziby Zamawiającego i opakowania przedmiotu zamówienia, oraz inne koszty wynikające ze specyfiki zamówienia.

2. Wykonawca obowiązany jest w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) oraz własną kalkulację wypełnić kolumnę formularza(dokładnością dwóch miejsc po przecinku i podać cenę końcową przedmiotu zamówienia. Wypełniony formularz cenowy stanowi integralną część oferty, a w przypadku podpisania umowy nie podlega on żadnym negocjacom. Zamawiający wymaga by Wykonawca wypełnił wszystkie rubryki formularza cenowego.

3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem podatku VAT.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności (związania)

XXI. Kryteria oceny oferty

1. Oferty spełniające wszystkie wymogi opisane w niniejszej specyfikacji będą oceniane wg kryterium :

Cena ofertowa brutto = waga 100 % znaczenia,

2. Oferty będą oceniane punktowo, przeliczenie ceny na punkty obliczone zostanie wg formuły:

$$P = \frac{A}{B} \times 100$$

gdzie:

- P - ilość otrzymanych punktów
- A - najniższa cena ofertowa brutto otrzymanej oferty
- B - cena ofertowa brutto oferty badanej

3. Zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt.2

4. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom, przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego

1. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 Ustawy.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zawarte są w *formularzu umowy* stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Udzielenie wyjaśnień i modyfikacje dotyczących SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub faksem (095 732 41 22) na adres Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż sześć dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, którego interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest .

XXVII. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek wynikających z art.89 Ustawy.

XXVIII. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek wynikających z art. 93 Ustawy.

XXIX. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jej treść odpowiada treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uznana została przez Zamawiającego za najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

zał. nr 1 -oferta

zał. nr 2 -oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 i 24 Ustawy

zał. nr 3 - podpisany projekt umowy