

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawy artykułów żywnościowych w rozbiu na 6 zadań tj.; artykuły ogólnospożywcze, mięsa i jego przetwory, produkty mleczarskie, ryby przetworzone i konserwowane, owoce warzywa i podobne produkty, oraz dostawa jaj.

Rodzaj zamówienia:

Dostawa

Tryb udzielanego zamówienia:

Przetarg nieograniczony

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiający :

Dom Pomocy Społecznej nr 1 im. Marie Juchacz

ul. Podmiejska Boczna 10

66-400 Gorzów Wlkp.

tel. (095) 732-41-22

fax (095) 732-41-22

internet: www.dps.gorzow.pl

e-mail: sekretariat@dps.gorzow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawy artykułów żywnościowych w rozbiu na 6 zadań tj.; artykuły ogólnospożywcze , mięsa i jego przetwory, produkty mleczarskie, ryby przetworzone i konserwowane, owoce warzywa i podobne produkty, oraz dostawa jaj.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 2 (zadanie 1, 2, 3, 4, 5, 6) do SIWZ będący jego integralną częścią. Wypełniony załącznik należy dołączyć do oferty (w przypadku złożenia oferty na kilka lub jedno z zadań wypełnić odpowiednio)
2. Zamówienie podzielono na 7 zadań:

Zadanie 1

„Dostawa – artykułów ogólnospożywczych”– (CPV – 15.00.00.00-8)

Zadanie 2

„Dostawa - mięsa i jego przetworów” - (CPV -15.10.00.00-9)

Zadanie 3

„Dostawa - produktów mleczarskich” - (CPV 15.50.00.00-3)

Zadanie 4

„ Dostawa – Ryby przetworzone i konserwowane_” - (CPV 15.20.00.00-0)

Zadanie 5

„Dostawa -Owoce warzywa i podobne produkty- (CPV 15.30.00.00 - 1)

Zadanie 6

„Dostawa jaj – (CPV 03.14.25.00 - 3)

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia – sukcesywne dostawy przez 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. prowadzą działalność w dziedzinie będącej przedmiotem zamówienia,
6. akceptują wymogi zawarte w umowie, stanowiącej załącznik do SIWZ.

- Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
- Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
- Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności i spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
2. Wykaz co najmniej dwóch zamówień zrealizowanych w okresie ostatnich 2 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, należy wypełnić załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Oświadczenie o dysponowaniu co najmniej jednym środkiem transportu spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra zdrowia z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. Z 2003r. Nr 21 poz. 179)

4. Oświadczenie o podleganiu stałemu nadzorowi właściwej miejscowo państwowej inspekcji sanitarnej lub Inspekcji weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 z dnia 27 września 2006r. poz. 1225)
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art.24 Ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4);
6. Oświadczenie wykonawcy o wdrożeniu systemu HACCP (załącznik nr 5)
7. Podpisany projekt umowy (załącznik nr 3)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą,
2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować fakt spełnienia warunków udziału w postępowaniu, poprzez złożenie dokumentów wymienionych w pkt. VI podpunkt 1, 2 niniejszej specyfikacji,
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
5. Wypełniając formularz oferty (załącznik nr 1) oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. :”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej Specyfikacji.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
Patrycja Sinkiewicz, pokój nr 2, tel. 095/ 7323522 wewnętrzny 43

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty (załącznik nr 1 + załącznik

- nr 2 odpowiedni do zadania)
2. Do oferty, skompletowanej w jednej kopercie wewnętrznej, winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie VI niniejszej SIWZ.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 4. Złożone oferty winny być zgodne z wymaganiami niniejszej SIWZ.
 5. Oferta winna być napisana w języku polskim długopisem, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie Wykonawcy, winne być podpisane.
 6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile z innych dokumentów nie wynika, że oferta została podpisana przez osobę uprawnioną.
 7. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane kolejnymi numerami, a także wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winne być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Kopertę należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem :
Oferta – dostawa art. ogólnospożywczych zadanie nr” „**Nie otwierać przed dniem 24 kwietnia 2009r. godz.9³⁰”**.
 9. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp., przed terminem składania ofert.
 10. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
 11. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić w niej zmian.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego :

Dom Pomocy Społecznej Nr 1

im. Marie Juchacz

66-400 Gorzów Wlkp.

ul. Podmiejska Boczna 10

do dnia 24 kwietnia 2009r. do godziny 9.00 pokój nr 2 Sekretariat

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej Nr 1

im. Marie Juchacz

66-400 Gorzów Wlkp.

ul. Podmiejska Boczna 10

dnia 24 kwietnia 2009r. godzina 9.30 pokój nr 20

3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy firm oraz adresy Wykonawców,

a także informacje dotyczące ceny.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania przez które Zamawiający rozumie między innymi: koszty związane z wykonaniem zamówienia, a zwłaszcza koszty transportu do siedziby Zamawiającego i opakowania przedmiotu zamówienia, oraz inne koszty wynikające ze specyfiki zamówienia.
2. Wykonawca obowiązany jest w oparciu o formularz cenowy (załączniki nr 2) oraz własną kalkulację wypełnić każdą kolumnę formularza (dokładnością dwóch miejsc po przecinku i podać cenę końcową przedmiotu zamówienia. Cenę końcową z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty (załącznik nr 1). Wypełniony formularz cenowy stanowi integralną część oferty, a w przypadku podpisania umowy nie podlega on żadnym negocjacom. Zamawiający wymaga by Wykonawca wypełnił wszystkie rubryki formularza cenowego. Nie wypełnienie w 100% załącznika nr 2 (odpowiednio do zadania) spowoduje odrzucenie oferty bez jej rozpatrywania.
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności (związania).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. :

1. Oferty spełniające wszystkie wymogi opisane w niniejszej specyfikacji będą oceniane wg kryterium :

Cena ofertowa brutto = waga 100 % znaczenia,

2. Oferty będą oceniane punktowo, przeliczenie ceny na punkty obliczone zostanie wg formuły:

$$P = \frac{A}{B} \times 100$$

gdzie:

- P - ilość otrzymanych punktów
- A - najniższa cena ofertowa brutto otrzymanej oferty
- B - cena ofertowa brutto oferty badanej

3. Zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt.2

4. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom, przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż

przed upływem terminu związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 Ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zawarte są w formularzu umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie jednego zadania.

Przedstawienie oferty nie obejmującej całego asortymentu znajdującego się w zadaniu spowoduje jej odrzucenie bez dalszego rozpatrywania.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, który wygra przetarg, zamówień uzupełniających.

Podane ilości mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w terminie obowiązywania umowy.

XXI.Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, dopuszcza się składanie ofert równoważnych.

XXII.Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII.Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

XXIV.Zastosowanie aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXV.Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu poniesionych kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. zał. nr 1 - oferta
2. zał. nr 2 - formularz asortymentowo-cenowy
3. zał. nr 3 - projekt umowy
4. zał. nr 4 - oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 i 24 Ustawy
5. zał. nr 5 - oświadczenie o wdrożeniu systemu HACCP
6. zał. nr 6 - wykaz zrealizowanych zamówień