

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej Nr 1
ul. Podmiejska Boczna 10
66 – 400 Gorzów Wlkp.
tel. (095) 732-35-22
fax (095) 732-41-22

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, instalacyjne, elektryczne obejmujące remont pokoi mieszkalnych, łazienek, pomieszczeń socjalnych, pracowniczych, magazynowych, korytarzy na parterze – oddział I i łącznik C w Domu Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz w Gorzowie Wlkp. przy ul. Podmiejskiej Bocznej 10 w oparciu o dokumentację projektową, dla której nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (załączniki Nr 4 – przedmiar robót budowlanych, Nr 5 – przedmiar robót elektrycznych, Nr 6 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, Nr 7 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych, Nr 8 – projekt budowlany branży elektrycznej).

Uwaga: Rozdzielnia główna CZB z zakresu branży elektrycznej jest wykonana i nie należy jej wyceniać.

Przedmiot zamówienia posiada następujący kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień – 45.31.00.00-3, 45.33.00.00-9, 45.40.00.00-1.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 10.12.2009 r.

V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Warunkiem udziału wykonawców w postępowaniu jest:

- 1) posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” zamawiający żąda następujących dokumentów:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*dotyczy podmiotów zbiorowych*).
- aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający żąda:

- wykonania jednej roboty budowlanej w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
- zatrudnienie kierownika budowy, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Dokumenty stwierdzające posiadanie właściwych uprawnień budowlanych wymaganych przepisami prawa budowlanego i dokumenty potwierdzające przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w wysokości minimum sto tysięcy złotych, w zakresie prowadzonej działalności.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Formularz oferty (załącznik Nr 1).
2. Oświadczenie o zdolności do wykonania zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (załącznik Nr 2).
3. Aktualny odpis(y) z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie(nia) o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
9. Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
10. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności.

Dokumenty o których mowa w pkt 1 – 10 muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kserokopii może być dokonane przez Urząd wystawiający zaświadczenie, notariusza lub osoby reprezentującej Wykonawcę upoważnionej do składania oświadczeń o charakterze majątkowym w imieniu firmy.

VII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający dopuszcza wyłącznie pisemny sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, dokumentów.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Małgorzata Rzeźnik tel. (095) 732-35-22 wew. 43

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wnoszą wadium do 21.10.2009 r. przed godz. 10.00, tj. do końca terminu składania ofert w wysokości: 10.500,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych).

2. Wadium może być wniesione w:

a) pieniądzu – przelewem na konto Domu Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz w Gorzowie Wlkp., ul. Podmiejska Boczna 10 w banku:

GBS Gorzów Wlkp.

Nr 59 8363 0004 0000 5148 2000 0002

z adnotacją „ Wadium – remont Oddziału I i Łącznika C – Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Gorzowie Wlkp. przy ul. Podmiejskiej Bocznej 10 ”

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

a) upłynął termin związania ofertą;

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

5. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium, na podstawie i na warunkach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Kopię dowodu wniesienia wadium (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (wypełnić zał. Nr 9 do SIWZ), należy włożyć do koperty, w której znajduje się oferta przetargowa.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w jednym

egzemplarzu i być zgodna z formularzem oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Do oferty Wykonawca musi dołączyć kosztorysy ofertowe opracowane wg kalkulacji uproszczonej w oparciu o przedmiary robót stanowiące załącznik Nr 4 i Nr 5 do SIWZ oraz zestawienie pozostałych kosztów, wykaz materiałów i sprzętu niezbędnego do wykonania prac.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
4. W przypadku ubiegania się wspólnie Wykonawców o udzielenie zamówienia mają oni obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji. Do oferty Wykonawca dołącza wszystkie dokumenty wymagane w punkcie 6 SIWZ oraz 10 SIWZ.
7. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Każda karta oferty sporządzonej w formie pisemnej i załączniki winny być ponumerowane i spięte.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty sporządzonej w formie pisemnej muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
13. Oferta powinna zostać złożona w siedzibie zamawiającego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Podmiejskiej Bocznej 10, pok. Nr 2 (sekretariat) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem:

"Oferta na remont Oddziału I i Łącznika C – Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Gorzowie Wlkp. przy ul. Podmiejskiej Bocznej 10 - nie otwierać do dnia 21.10.2009 r., do godz. 12.00".

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert 66 – 400 Gorzów Wlkp. ul. Podmiejska Boczna 10, pok. nr 2 (sekretariat)
2. Termin składania ofert - 21.10.2009r. do godz. 10.00
3. Miejsce otwarcia ofert 66 – 400 Gorzów Wlkp. ul. Podmiejska Boczna 10, sala nr 20
4. Termin otwarcia ofert - 21.10.2008r. godz. 12.00

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty - łączna cena brutto, żądana przez Wykonawcę za wykonanie wszystkich robót określonych dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i postanowieniami projektu umowy, uwzględniająca wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z kosztorysami ofertowymi.

Zawarta w ofercie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

* Cena oferty (kryterium 1) - 100 %

W zakresie kryterium cena, oferta może uzyskać maksymalnie od oceniającego 100 punktów.

Oceny ofert w zakresie przedstawionym wyżej kryterium zostaną dokonane według następujących zasad:

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = \frac{CN \times 100 \text{ pkt (wyrażona)}}{CO \text{ w pkt}}^*$$

Gdzie:

C - ocena oferty badanej w kryterium cena

CN - najniższa oferowana cena

CO - cena oferty badanej

Punkty wyliczone w kryterium cena przez oceniającego zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XIV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego, podając termin (data, godzina) zawarcia umowy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
- b) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Domu Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz w Gorzowie Wlkp., ul. Podmiejska – Boczna 10 w banku:

GBS Gorzów Wlkp.

Nr 59 8363 0004 0000 5148 2000 0002

z adnotacją „ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – remont Oddziału I i Łącznika C – Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Gorzowie Wlkp. przy ul. Podmiejskiej Bocznej 10 ”

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.

5. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.

8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach jak w projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 3 do SIWZ.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem art. 179, ust. 1b.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

XVIII OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z

Wykonawcami.

**XX INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH
UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i
7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy, który wygra przetarg, zamówień uzupełniających.

**XXI OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH
ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ
OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH
SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXII ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY
INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ
BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A
WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE
ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia się w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.

**XXIV INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI
ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I
IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA
TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH ORAZ
INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT
BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI
ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ,
JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WYKONANIE WYKONAWCA
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM, A TAKŻE PODANIA
NAZW (FIRM) PROPONOWANYCH PODWYKONAWCÓW**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza on powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

**XXIV CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓRA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA
PODWYKONAWCOM**

Dopuszcza się możliwość powierzenia przez Wykonawcę całego zamówienia podwykonawcom za zgodą Zamawiającego.

Gorzów Wlkp. 01.10.2009 r.