

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej Nr 1
ul. Podmiejska Boczna 10
66 – 400 Gorzów Wlkp.
tel. (095) 732-35-22
fax (095) 732-41-22
www.dps.gorzow.pl
e-mail: sekretariat@dps.gorzow.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są zakupy i dostawy artykułów żywnościowych w rozbiciu na 7 zadań tj.: artykuły ogólnospożywcze, mięsa i jego przetwory, produkty mleczarskie, pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie, ryby przetworzone i konserwowane, owoce warzywa i podobne produkty oraz dostawa jaj. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo – cenowy – załącznik Nr 2 (zadanie 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) do SIWZ będący jego integralną częścią. Wypełniony załącznik należy dołączyć do oferty (w przypadku złożenia oferty na kilka lub jedno z zadań wypełnić odpowiednio).

Zamówienie podzielono na 7 zadań:

Zadanie 1

„Dostawa – artykułów ogólnospożywczych” - (CPV – 15.00.00.00 – 8)

Zadanie 2

„Dostawa – mięsa i jego przetworów” - (CPV – 15.10.00.00 – 9)

Zadanie 3

„Dostawa – produktów mleczarskich” - (CPV – 15.50.00.00 – 3)

Zadanie 4

„Dostawa – pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich” - (CPV – 15.81.00.00 – 9)

Zadanie 5

„Dostawa – ryby przetworzone i konserwowane” - (CPV – 15.20.00.00 – 0)

Zadanie 6

„Dostawa – owoce, warzywa i podobne produkty” - (CPV – 15.30.00.00 – 1)

Zadanie 7

„Dostawa – jaj” - (CPV – 03.14.25.00 – 3)

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – sukcesywne dostawy od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.

V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Warunkiem udziału wykonawców w postępowaniu jest:

- 1) posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) prowadzą działalność w dziedzinie będącej przedmiotem zamówienia,
- 6) akceptują wymogi zawarte w umowie, stanowiącej załącznik do SIWZ.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.

Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności i spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

1. Formularz oferty (załącznik Nr 1).
2. Oświadczenie o zdolności do wykonania zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (załącznik Nr 4).
3. Aktualny odpis(y) z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie(nia) o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz co najmniej dwóch zamówień zrealizowanych w okresie ostatniego roku, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.
5. Oświadczenie o dysponowaniu co najmniej jednym środkiem transportu spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. z 2003 r. Nr 21, poz. 179).
6. Oświadczenie o podleganie stałemu nadzorowi właściwej miejscowo Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225).
7. Oświadczenie wykonawcy o wdrożeniu systemu HACCP (załącznik Nr 5).
8. Podpisany projekt umowy (załącznik Nr 3).

Dokumenty o których mowa powyżej muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kserokopii może być dokonane przez Urząd wystawiający zaświadczenie, notariusza lub osoby reprezentującej Wykonawcę upoważnionej do składania oświadczeń o charakterze majątkowym w imieniu firmy.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełnić następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą.

2) W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować fakt spełnienia warunków udziału w postępowaniu, poprzez złożenie dokumentów wymienionych w punkcie IV p. pkt 3, 4 niniejszej specyfikacji.

3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

5) Wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1) oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

VII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający dopuszcza wyłącznie pisemny sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, dokumentów.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z
WYKONAWCAMI:

Małgorzata Rzeźnik tel. (095) 732-35-22 wew. 43

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ

Wykonawcy są związani ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w jednym egzemplarzu i być zgodna z formularzem oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ oraz załącznik Nr 2 odpowiednio do zadania.
2. Do oferty, skompletowanej w jednej kopercie wewnętrznej, winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt VI niniejszej SIWZ.
3. W przypadku gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Złożone oferty winny być zgodne z wymaganiami niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim długopisem, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Ponadto wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie wykonawcy, winny być podpisane.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile z innych dokumentów nie wynika, że oferta została podpisana przez osobę uprawnioną.
7. Każda karta oferty sporządzonej w formie pisemnej i załączniki winny być ponumerowane i spięte.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty sporządzonej w formie pisemnej muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp.
11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
12. Oferta powinna zostać złożona w siedzibie zamawiającego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Podmiejskiej Bocznej 10, pok. Nr 2 (sekretariat) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem:

"Oferta – dostawa artykułów ogólnospożywczych, zadanie – Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Gorzowie Wlkp. przy ul. Podmiejskiej Bocznej 10 - nie otwierać do dnia 10.12.2009 r., do godz. 12.00".

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Dom Pomocy Społecznej Nr 1, 66 – 400 Gorzów Wlkp. ul. Podmiejska – Boczna 10, pok. nr 2 (sekretariat)
2. Termin składania ofert - do dnia 10.12.2009 r. do godz. 10.00
3. Miejsce otwarcia ofert: Dom Pomocy Społecznej Nr 1, 66 – 400 Gorzów Wlkp. ul. Podmiejska – Boczna 10, sala nr 20
4. Termin otwarcia ofert - 10.12.2009 r. godz. 12.00

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania przez które zamawiający rozumie między innymi: koszty związane z wykonaniem zamówienia, a zwłaszcza koszty transportu do siedziby zamawiającego i opakowania przedmiotu zamówienia, oraz inne koszty wynikające ze specyfiki zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest w oparciu o formularz cenowy (załącznik Nr 2) oraz własną kalkulację wypełnić każdą kolumnę formularza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i podać cenę końcową przedmiotu zamówienia. Cenę końcową z

formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty (załącznik Nr 1). Wypełniony formularz cenowy stanowi integralną część oferty, a w przypadku podpisania umowy nie podlega on żadnym negocjacom. Zamawiający wymaga by wykonawca wypełnił wszystkie rubryki formularza cenowego. Nie wypełnienie w 100% załącznika Nr 2 (odpowiednio do zadania) spowoduje odrzucenie oferty bez jej rozpatrywania.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności (związania).

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

* Cena oferty (kryterium 1) - 100 %

W zakresie kryterium cena, oferta może uzyskać maksymalnie od oceniającego 100 punktów.

Oceny ofert w zakresie przedstawionym wyżej kryterium zostaną dokonane według następujących zasad:

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = \frac{CN \times 100 \text{ pkt (wyrażona)}}{CO \text{ w pkt}}^*$$

Gdzie:

C - ocena oferty badanej w kryterium cena

CN - najniższa oferowana cena

CO - cena oferty badanej

Punkty wyliczone w kryterium cena przez oceniającego zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XIV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego, podając termin (data, godzina) zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGOLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach

jak w projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 3 do SIWZ.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem art. 179, ust. 1b.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

XVIII OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie jednego zadania.

Przedstawienie oferty nie obejmującej całego asortymentu znajdującego się w zadaniu spowoduje jej odrzucenie bez dalszego rozpatrywania.

XIX MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z wykonawcami.

XX INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy, który wygra przetarg, zamówień uzupełniających.

Podane ilości mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w terminie obowiązywania umowy.

XXI OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, dopuszcza się składanie ofert równoważnych.

XXII ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia się w walutach obcych między zamawiającym a wykonawcą.

XXIV INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH ORAZ INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ,
JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Gorzów Wlkp. 26.11.2009 r.