

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej Nr 1
ul. Podmiejska Boczna 10
66 – 400 Gorzów Wlkp.
tel. (095) 732-35-22
fax (095) 732-41-22
www.dps.gorzow.pl
e-mail: sekretariat@dps.gorzow.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są zakupy i dostawy artykułów żywnościowych w rozbiciu na 3 zadania tj.: produkty mleczarskie, pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie oraz owoce, warzywa i podobne produkty. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo – cenowy – załącznik Nr 2 (zadanie 1, 2, 3) do SIWZ będący jego integralną częścią. Wypełniony załącznik należy dołączyć do oferty (w przypadku złożenia oferty na kilka lub jedno z zadań wypełnić odpowiednio).

Zamówienie podzielono na 3 zadania:

Zadanie 1

„Dostawa – produktów mleczarskich” - (CPV – 15.50.00.00 – 3)

Zadanie 2

„Dostawa – pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich” - (CPV – 15.81.00.00 – 9)

Zadanie 3

„Dostawa – owoce, warzywa i podobne produkty” - (CPV – 15.30.00.00 – 1)

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – sukcesywne dostawy od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Warunkiem udziału wykonawców w postępowaniu jest:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) prowadzą działalność w dziedzinie będącej przedmiotem zamówienia,
- 7) akceptują wymogi zawarte w umowie, stanowiącej załącznik do SIWZ.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.

Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności i spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

1. Formularz oferty (załącznik Nr 1).
2. Oświadczenie o zdolności do wykonania zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (załącznik Nr 4).
3. Aktualny odpis(y) z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie(nia) o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz co najmniej dwóch zamówień zrealizowanych w okresie ostatniego roku, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.
5. Oświadczenie o dysponowaniu co najmniej jednym środkiem transportu spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. z 2003 r. Nr 21, poz. 179).
6. Oświadczenie o podleganie stałemu nadzorowi właściwej miejscowo Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225).
7. Oświadczenie wykonawcy o wdrożeniu systemu HACCP (załącznik Nr 5).
8. Podpisany projekt umowy (załącznik Nr 3).

Dokumenty o których mowa powyżej muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kserokopii może być dokonane przez Urząd wystawiający zaświadczenie, notariusza lub osoby reprezentującej Wykonawcę upoważnionej do składania oświadczeń o charakterze majątkowym w imieniu firmy.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełnić następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą.

2) W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować fakt spełnienia warunków udziału w postępowaniu, poprzez złożenie dokumentów wymienionych w punkcie IV p. pkt 3, 4 niniejszej specyfikacji.

3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

5) Wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1) oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

VII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający dopuszcza wyłącznie pisemny sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, dokumentów.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Małgorzata Rzeźnik tel. (095) 732-35-22 wew. 43

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ

Wykonawcy są związani ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w jednym egzemplarzu i być zgodna z formularzem oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ oraz załącznik Nr 2 odpowiednio do zadania.
2. Do oferty, skompletowanej w jednej kopercie wewnętrznej, winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt VI niniejszej SIWZ.
3. W przypadku gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Złożone oferty winny być zgodne z wymaganiami niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim długopisem, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Ponadto wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie wykonawcy, winny być podpisane.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile z innych dokumentów nie wynika, że oferta została podpisana przez osobę uprawnioną.
7. Każda karta oferty sporządzonej w formie pisemnej i załączniki winny być ponumerowane i spięte.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty sporządzonej w formie pisemnej muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp.
11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
12. Oferta powinna zostać złożona w siedzibie zamawiającego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Podmiejskiej Bocznej 10, pok. Nr 2 (sekretariat) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem:

"Oferta – dostawa artykułów ogólnospożywczych, zadanie – Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Gorzowie Wlkp. przy ul. Podmiejskiej Bocznej 10 - nie otwierać do dnia 28.01.2010 r., do godz. 12.00".

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Dom Pomocy Społecznej Nr 1, 66 – 400 Gorzów Wlkp. ul. Podmiejska – Boczna 10, sekretariat
2. Termin składania ofert - do dnia 28.01.2010 r. do godz. 10.00
3. Miejsce otwarcia ofert: Dom Pomocy Społecznej Nr 1, 66 – 400 Gorzów Wlkp. ul. Podmiejska – Boczna 10, sala nr 20
4. Termin otwarcia ofert - 28.01.2010 r. godz. 12.00

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania przez które zamawiający rozumie między innymi: koszty związane z wykonaniem zamówienia, a zwłaszcza koszty transportu do siedziby zamawiającego i opakowania przedmiotu zamówienia, oraz inne koszty wynikające ze specyfiki zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest w oparciu o formularz cenowy (załącznik Nr 2) oraz własną kalkulację wypełnić każdą kolumnę formularza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i podać cenę końcową przedmiotu zamówienia. Cenę końcową z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty (załącznik Nr 1). Wypełniony formularz cenowy stanowi integralną część oferty, a w przypadku podpisania umowy nie podlega on żadnym negocjacom. Zamawiający wymaga by wykonawca wypełnił wszystkie rubryki formularza cenowego. Nie wypełnienie w 100% załącznika Nr 2 (odpowiednio do zadania) spowoduje odrzucenie oferty bez jej rozpatrywania.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności (związania).

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

* Cena oferty (kryterium 1) - 100 %

W zakresie kryterium cena, oferta może uzyskać maksymalnie od oceniającego 100 punktów.

Oceny ofert w zakresie przedstawionym wyżej kryterium zostaną dokonane według następujących zasad:

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = \frac{CN \times 100 \text{ pkt (wyrażona)}}{CO \text{ w pkt}}^*$$

Gdzie:

C - ocena oferty badanej w kryterium cena

CN - najniższa oferowana cena

CO - cena oferty badanej

Punkty wyliczone w kryterium cena przez oceniającego zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XIV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego, podając termin (data, godzina) zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach jak w projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 3 do SIWZ.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem art. 179, ust. 1b.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

XVIII OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie jednego zadania.

Przedstawienie oferty nie obejmującej całego asortymentu znajdującego się w zadaniu spowoduje jej odrzucenie bez dalszego rozpatrywania.

XIX MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z wykonawcami.

XX INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy, który wygra przetarg, zamówień uzupełniających.

Podane ilości mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w terminie obowiązywania umowy.

XXI OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, dopuszcza się składanie ofert równoważnych.

XXII ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia się w walutach obcych między zamawiającym a wykonawcą.

XXIV INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH ORAZ INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Gorzów Wlkp. 20.01.2010 r.

Oferta

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Nip Regon

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego:

**„Dostawa artykułów ogólnospożywczych
do Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Gorzowie Wlkp.
przy ul. Podmiejskiej – Bocznej 10”**

1.Oferujemy realizację zamówienia za cenę *) :

Zadanie 1. Dostawa produktów mleczarskich.

produkty mleczarskie - netto zł podatek VAT % - to
jestzł.

mleko - netto zł podatek VAT % - to
jest zł.

łącznie brutto : złotych,

(słownie brutto :)

dolaczyć wypełniony załącznik 2.1

Zadanie 2. Dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich.

netto zł podatek VAT % - to jest zł.

łącznie brutto : złotych,

(słownie brutto :)

dolaczyć wypełniony załącznik 2.2

Zadanie 3. Dostawa owoców, warzyw i podobnych produktów.

netto zł podatek VAT % - t o jestzł.

łącznie brutto : złotych,

(słownie brutto :)

dolaczyć wypełniony załącznik 2.3

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do sporządzenia oferty.

3. Oświadczamy, że dostarczanie artykułów objętych zamówieniem będzie zgodne z obowiązującymi zasadami w systemie HACCP oraz wymogami sanitarno - epidemiologicznymi.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas określony w warunkach zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem Umowy będącym załącznikiem Nr 3 do SIWZ i akceptujemy jej postanowienia.

6. Oferta została sporządzona na ponumerowanych stronach.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są :

-
-
-
-
-
-
-

..... dnia :

/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

***) przy składaniu ofert częściowych wypełnić tylko dla oferowanego do realizacji zadania**

ZADANIE 1. - Produkty mleczarskie.

Przy wypełnianiu proszę o zwrócenie uwagi na podaną i wymaganą gramaturę opakowań. Dostawa towaru do magazynów od poniedziałku do piątku pomiędzy 6.00 a godz 7.00 (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy). Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Dostawca może zaproponować produkt o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać on będzie te same walory smakowe i właściwości, co produkty podane przykładowo. W takim przypadku należy zaznaczyć jakiego produktu to dotyczy.

Lp.	Nazwa artykułu, opis	Jednostka miary	Szacunkowa ilość planowana na 12 miesięcy	Cena jednostkowa netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Mleko 2% tłuszczu, op. 5 litrów	l	29225			
2	Twaróg biały półtłusty kostka 200g	kg	2266			
3	Ser topiony kremowy kostka 100g	kg	470			
4	Ser żółty typu Gouda	kg	681			
5	Masło 82% kostka 200g	kg	2614			
6	Śmietana 18% op. 5 litrów	l	1800			
	Śmietanka do kawy op. 10 szt.	op	12			
7	Jogurt owocowy opakowanie 150 g	szt	7350			
8	Serek 100g waniliowy homogenizowany	szt	2612			
9	Jogurt naturalny opakowanie 300g	szt	135			
10	Margaryna	kg	557			

	opakowanie 250g					
11	Mleko w proszku opakowanie 500g	kg	731			
12	Maślanka	l	249			
14	Mleko Vital opakowanie 400g	szt	210			
15	Jogurt 4-pak opakowanie 120 g	szt	612			
16	Kefir opakowanie 500ml	szt	630			
19	Serek – Deser opakowanie 125g	szt	2430			
20	Twaróg tłusty opakowanie 200g	kg	10			
RAZEM						

Pieczęć i podpis oferenta

ZADANIE 2. – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie.

Dostawa towaru do magazynów od poniedziałku do piątku pomiędzy 6.00 a godz 7.00 (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy). Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Dostawca może zaproponować produkt o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać on będzie te same walory smakowe i właściwości, co produkty podane przykładowo. W takim przypadku należy zaznaczyć jakiego produktu to dotyczy.

Lp.	Nazwa artykułu, opis	Jednostka miary	Szacunkowa ilość planowana na 12 miesięcy	Cena jednostkowa netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Bułka mała – sucha	szt	4800			
2	Bułka okrągła 0,035 kg	szt	13043			
3	Bułka okrągła 0,04 kg	szt	19370			
4	Babka drożdżowa	kg	187			
5	Chleb razowy 0,80 kg	szt	2332			
6	Chleb 0,60 kg	szt	19937			
7	Ciasto jogurtowe	kg	119			
8	Drożdżówki różne 0,08 kg	szt	1235			
9	Makowiec	kg	26			
10		kg	20			

	Murzynek					
11	Pączek 0,06 kg	szt	520			
12	Sernik	kg	53			
13	Bulka tarta	kg	455			
14	Drożdże	kg	1,7			
RAZEM						

Pieczeńć i podpis oferenta

ZADANIE 3. - Owoce, warzywa i podobne produkty

Dostawa towaru do magazynów w ciągu dwóch dni od złożenia zamówienia od godz. 7⁰⁰ do 9⁰⁰.

Lp.	Nazwa artykułu, opis	Jednostka miary	Szacunkowa ilość planowana na 12 miesięcy	Cena jednostkowa netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Buraki	kg	1820			
2	Botwinka - pęczki	szt	60			
3	Cebula	kg	639			
4	Czosnek	kg	25			
6	Fasola szparagowa	kg	75			
7	Jablka	kg	2553			
8	Kapusta czerwona	kg	165			
9	Kapusta	szt	345			
10	Koper - pęczki	pęczki	927			
11	Kalafior	szt	743			
12	Kapusta biała	kg	1850			
13	Kapusta włoska	kg	65			
14	Koper	szt	20			
15		kg	1844			

	Marchew					
16	Natka pietruszki	pęczki	300			
17	Ogórki świeże	kg	490			
18	Ogórek małosolny	kg	60			
19	Pieczarki	kg	393			
20	Pomidor	kg	823			
21	Pietruszka zielona - pęczki	szt	60			
22	Por	szt	314			
23	Pietruszka	kg	1008			
24	Rabarbar	kg	76			
25	Rzodkiewka - pęczki	pęczki	40			
26	Salata	szt	441			
27	Szczypior	pęczki	580			
28	Seler	kg	1145			
29	Śliwki	kg	215			
30	Truskawki	kg	60			
31	Wiśnie	kg	288			
32	Włoszczyzna	kg	49			
33		kg	15475			

	Ziemniaki					
34	Ziemniaki stare	kg	11800			
35	Chrzan	kg	20			
36	Kapusta kiszona	kg	1420			
37	Kalafior mrożony	kg	308			
38	Marchew mrożona	kg	63			
39	Mieszanka warzywna mrożona	kg	38			
RAZEM						

Pieczęć i podpis oferenta

Umowa – PROJEKT

Zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp., pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

mający siedzibę w Gorzowie Wlkp.

ul. Podmiejska Boczna 10,

NIP REGON

reprezentowany przez:

Iwonę Madajczak – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej,

WYKONAWCA:.....

mający siedzibę w

numer Krajowego Rejestru Sądowego

NIP REGON

reprezentowany przez:

1.

2.

zawarli umowę następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do

Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – formularzem ofertowo –
cenowym stanowiącym załącznik nr do Umowy.

§ 2

Dostarczane artykuły muszą być zgodne z wymogami i opisem, zawartymi w specyfikacji
istotnych warunków zamówienia. W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów
z wymogami i opisem zawartym w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów.

§ 3

1. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zapotrzebowaniażądanego asortymentu towaru złożonego przez zamawiającego pisemnie lub telefonicznie, na 2 dni przed dostawą.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem, na swój koszt, do magazynu Zamawiającego.
3. Każdorazowa dostawa musi być potwierdzona fakturą VAT.

§ 4

1. Zamawiający obowiązany jest każdorazowo, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokonać ilościowego odbioru towaru, który potwierdza przez pokwitowanie dowodu dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi i przedstawioną ofertą cenową. W razie stwierdzonych wad, zamawiający może żądać wymiany towaru na wolny od wad.

§ 5

1. Wartość zamówienia ustala się na kwotę:zł netto.
Wartość zamówienia brutto wynosi..... zł
(Słownie;zł)
w tym kwota VAT wynosi zł
2. Podstawą wyliczenia wartości zamówienia jest Oferta Wykonawcy, stanowiąca integralną część umowy.
3. Podane ilości artykułów w załącznikach ofertowo – cenowych są ilościami szacunkowymi i mogą one ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie ujęte w §5 ust. 1 umowy, zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Ceny zwarte w ofercie tj. w formularzach asortymentowo – cenowych (załącznik nr ...) mogą ulec zmianie jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest:
 - zmiana stawki podatku VAT,
 - podawany przez GUS kwartalny wskaźnik zmiany cen towaru i usług konsumpcyjnych publikowanych w Monitorze Polskim, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu.
6. Ewentualne zmiany cen o których mowa w §5 ust. 5 dokonywane będą w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 6

W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem, dostarczenie towaru niewłaściwej jakości i nie dokonania niezwłocznej (nie później niż dnia następnego) jego wymiany na towar właściwej jakości oraz w przypadku nie dostarczenia zamówionego towaru, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony towar, w terminie 14 dni roboczych, po dostarczeniu towaru i oryginału faktury.
2. Zapłata następuje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 9

Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

Umowa zostaje zawarta od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 11

Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 12

Wszelkie zmiany dotyczące umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obydwu stron po rygorem nieważności.

§ 13

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku 3-krotnego:
 - dostarczenia towaru niewłaściwej jakości, niedostarczenia towaru w umówionym terminie, dostarczenia towaru z brakami ilościowymi.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia

Zamawiającemu:

- kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto umowy,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
- za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu dostawy– w wysokości 0,2%wartości umowy za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy – w wysokości 10% wartości dostawy,
4. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacji firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 14

Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

Wszystkie załączniki do umowy w niej wymienione stanowią jej integralną część.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn:
„Dostawa artykułów ogólnospożywczych” zadanie Nr
- Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Gorzowie Wlkp.
przy ul. Podmiejskiej – Bocznej 10.”**

oświadczamy, że:

- 1/ posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2/ posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3/ znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4/ nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 - 2.

..... dnia

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego wykonawcy /

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż przedsiębiorstwo ma wdrożony i stosuje system HACCP zgodnie z Ustawą o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia z dn. 11.05.2001 r. Dz. U. Nr 632 poz. 634 z późniejszymi zmianami.

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego wykonawcy/

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz zrealizowanych zamówień.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

telefon fax

NIP REGON

<i>Opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem rodzaju zamówienia</i>	<i>Wartość przedmiotu zamówienia</i>	<i>Okres realizacji</i>	<i>Nazwa zamawiającego (adres i telefon)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

--	--	--	--

W tabeli prosimy zamieścić jedynie zrealizowane zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością niniejszemu zamówieniu.

....., *dn.*

miejsowość

.....

*podpis i pieczęć osoby (ób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania wykonawcy*